पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी- ४११०१८
सामान्य प्रशासन विभाग
दुरध्वनी क्र. ०२०-६७३३११२३
Email Id : prashasan@pcmcindia.gov.in

जा.क्र.साप्रवि/११/कावि/ २११ /२०२६

दिनांक - १६ /११ /२०२६

कार्यालयीन आदेश

विषय : पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेतील पात्र अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट प्रदान करणेबाबत.

संदर्भ : १. पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२०.
२. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग यांचे शासन शुद्धीपत्रक क्र. संकीर्ण-२३१८/प्र.क्र.३/का.१७, दि. ११/०८/२०२२.
३. महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग यांचे शासन शुद्धीपत्रक क्र. पीसीसी-२०२५/प्र.क्र.३९/नवि-२२, दि. २५/०४/२०२५.
४. महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग यांचे स्पष्टीकरणात्मक पत्र क्र. पीसीसी-२०२५/प्र.क्र.३९/नवि-२२, दि. ०१/०९/२०२५.
५. सामान्य प्रशासन विभागाकडील आदेश क्र. साप्रवि/११/कावि/७१/२०२६, दि.१९/०६/२०२६.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५७(३) अन्वये लागू करण्यात आलेल्या पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२० मधील परिशिष्ट - (३) मधील नियम १०.१ व १०.२ तसेच संदर्भाधीन शासन शुद्धीपत्रके व स्पष्टीकरणात्मक पत्र विचारात घेऊन, विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्याबाबत खालीलप्रमाणे आदेश निर्गमित करण्यात येत आहेत.

१. नियम १०.१ अंतर्गत विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट :

महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग यांच्या दि. २५/०४/२०२५ रोजीच्या शासन शुद्धीपत्रकान्वये पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२० मधील परिशिष्ट-(३) मधील नियम १०.१ मध्ये करण्यात आलेली सुधारणा दि. १८/०२/२०२० पासून पूर्वलक्षी प्रभावाने लागू असल्याच्या अनुषंगाने, खालील पात्रता निकष पूर्ण करणाऱ्या गट-अ ते गट-क मधील संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना नियमानुसार विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

(अ) दि. १८/०२/२०२० पूर्वी पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका सेवेत नियुक्त होऊन संबंधित नियमानुसार कायम (नियमित) करण्यात आलेले अधिकारी/कर्मचारी.

(ब) प्रचलित नियमानुसार यापूर्वीच विहित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण केलेले अधिकारी/कर्मचारी.

वरीलपैकी लागू असलेल्या कोणत्याही एका अटीची पूर्तता करणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची पात्रता संबंधित अभिलेखांच्या आधारे पडताळून, त्यांना नियमानुसार सूट देण्याबाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

२. नियम १०.२ अंतर्गत विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट :

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२० मधील परिशिष्ट-(३) मधील नियम १०.२ तसेच महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग यांच्या शासन शुद्धीपत्रक दि. ११/०८/२०२२ मधील लागू तरतुदींनुसार संबंधित अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची पात्रता निश्चित करण्यात यावी.

सदर शासन शुद्धीपत्रकातील तरतुदीनुसार, शासन सेवेत १५ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण होणे किंवा वयाची ५० वर्षे पूर्ण होणे, यापैकी जी अट नंतर पूर्ण होईल, त्या दिनांकानंतरच्या लगतच्या दिनांकापासून संबंधित अधिकारी/कर्मचारी विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळण्यास पात्र राहतील. त्यानुसार, संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचा नियमित सेवाकालावधी व वय विचारात घेऊन आवश्यक पडताळणी करण्यात यावी.

३. विभागीय परीक्षा व अर्हताकारी अभ्यासक्रमातून सूट :

सामान्य प्रशासन विभागाकडील आदेश क्र. साप्रवि/११/कावि/७१/२०२६, दि. १९/०६/२०२६ अन्वये प्रशासकीय व लेखा संवर्गातील लिपिक कर्मचाऱ्यांसाठी निश्चित करण्यात आलेली कार्यपद्धती तसेच वरील नियम व शासन शुद्धीपत्रकांतील तरतुदी विचारात घेता, प्रस्तुत आदेशानुसार विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळण्यास पात्र ठरणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या पात्रतेनुसार संबंधित विभागीय परीक्षा तसेच लागू अर्हताकारी अभ्यासक्रम उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

त्यानुसार, प्रस्तुत आदेशानुसार सूट मिळण्यास पात्र ठरणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना संबंधित विभागीय परीक्षा किंवा अर्हताकारी अभ्यासक्रमास बसण्याची अथवा तो उत्तीर्ण होण्याची आवश्यकता राहणार नाही. प्रस्तुत आदेशानुसार सूट मिळण्यास पात्र नसलेल्या अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना प्रचलित नियम व आदेशांनुसार संबंधित विभागीय परीक्षा व अर्हताकारी अभ्यासक्रम उत्तीर्ण होणे बंधनकारक राहील.

४. पात्रता पडताळणी :

सूट प्रदान करण्यापूर्वी संबंधित अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचा नियुक्ती दिनांक, सेवेत कायम झाल्याचा प्रभावी दिनांक, नियमित सेवाकालावधी, वय तसेच यापूर्वी उत्तीर्ण केलेल्या विभागीय परीक्षेचा तपशील संबंधित आस्थापना अभिलेखांवरून पडताळण्यात यावा. विहित पात्रता निकष पूर्ण करणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनाच संबंधित तरतुदींनुसार सूट अनुज्ञेय राहील.

५. सेवानोंद पुस्तकात नोंद घेण्याबाबतची कार्यपद्धती

- **दि. १८/०२/२०२० पूर्वी सेवेत कायम (नियमित) झालेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांबाबत :**

सर्व आस्थापना लिपिक यांनी दि. १८/०२/२०२० पूर्वी पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका सेवेत कायम (नियमित) झालेल्या व प्रस्तुत आदेशानुसार विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळण्यास पात्र असलेल्या गट-अ ते गट-क मधील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या सेवानोंद पुस्तकात सूटबाबतची नोंद घ्यावी.

सदर नोंद घेण्यापूर्वी संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्ती आदेशाची तसेच सेवेत कायम (नियमित) केल्याच्या आदेशाची पडताळणी करावी. संबंधित आदेशामध्ये नमूद केलेला सेवेत कायम (नियमित) झाल्याचा प्रभावी दिनांक दि. १८/०२/२०२० पूर्वीचा असल्याची खात्री करावी. केवळ आदेशाचा निर्गमित दिनांक विचारात न घेता, त्यामध्ये नमूद केलेला सेवेत कायम झाल्याचा प्रभावी दिनांक विचारात घ्यावा.

पडताळणीनंतर संबंधित अधिकारी/कर्मचारी सूट मिळण्यास पात्र असल्याची खात्री झाल्यावरच सेवानोंद पुस्तकात विभागीय परीक्षा सूटबाबतची नोंद घेण्यात यावी.

- **१५ वर्षे नियमित सेवा किंवा वयाची ५० वर्षे पूर्ण झालेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांबाबत :**

सर्व आस्थापना लिपिक यांनी शासन सेवेत १५ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण झाल्याचा दिनांक किंवा वयाची ५० वर्षे पूर्ण झाल्याचा दिनांक, यापैकी जी अट नंतर पूर्ण होईल, त्या दिनांकानंतरच्या लगतच्या दिनांकापासून विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळण्यास पात्र असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या सेवानोंद पुस्तकात सूटबाबतची नोंद घ्यावी.

सदर नोंद घेण्यापूर्वी संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्याच्या सेवानोंद पुस्तकातील नोंदींच्या आधारे शासन सेवेत १५ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण झाल्याचा दिनांक व वयाची ५० वर्षे पूर्ण झाल्याचा दिनांक यांची पडताळणी करावी. यापैकी जी अट नंतर पूर्ण झाली असेल, त्या दिनांकानंतरचा लगतचा दिनांक निश्चित करून संबंधित अधिकारी/कर्मचारी सूट मिळण्यास पात्र असल्याची खात्री करावी. त्यानंतरच सेवानोंद पुस्तकात विभागीय परीक्षा सूटबाबतची नोंद घेण्यात यावी.

६. नोंदींची अचूकता व जबाबदारी :

सर्व आस्थापना लिपिक यांनी सेवानोंद पुस्तकात विभागीय परीक्षा सूटबाबत नोंद घेण्यापूर्वी संबंधित नियुक्ती आदेश, सेवेत कायम (नियमित) केल्याचा आदेश, नियमित सेवाकालावधी व वय यांची योग्य ती पडताळणी करणे बंधनकारक राहील.

सेवेत कायम झाल्याचा प्रभावी दिनांक, नियमित सेवाकालावधी, वय किंवा सूट लागू होण्याचा दिनांक याबाबत चुकीची नोंद घेतल्यामुळे लेखापरीक्षण आक्षेप उद्भवल्यास, त्याबाबत संबंधित विभागप्रमुखांची जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल. तसेच, चुकीच्या नोंदीस जबाबदार असलेल्या संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांबाबत प्रचलित नियमांनुसार आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात येईल.

७. अंमलबजावणी :

सर्व विभागप्रमुख व आस्थापना लिपिक यांनी वरील आदेशातील तरतुदींचे काटेकोरपणे पालन करावे. पात्र अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या अभिलेखांची पडताळणी करून, त्यांना अनुज्ञेय असलेली सूट प्रदान करण्याबाबतचे आदेश विभागस्तरावर निर्गमित करावेत व त्यानुसार त्यांच्या सेवानोंद पुस्तकात आवश्यक नोंदी घेण्यात याव्यात. तसेच, सूट प्रदान केल्याबाबतच्या आदेशाची एक प्रत सामान्य प्रशासन विभागास पाठविण्यात यावी.

८. पूर्वीचे आदेश अधिक्रमित करणे :

सामान्य प्रशासन विभागाकडील आदेश क्र. साप्रवि/११/कावि/७१/२०२६, दि. १९/०६/२०२६ अन्वये निर्गमित केलेला आदेश याद्वारे रद्द करण्यात येत असून, यापुढे प्रस्तुत आदेशातील तरतुदींनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

(डॉ. विजय सूर्यवंशी)
आयुक्त,
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

प्रत :

१. सर्व विभागप्रमुख, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका.
२. सर्व आस्थापना लिपिक, आवश्यक कार्यवाहीसाठी.
३. सामान्य प्रशासन विभाग, अभिलेख व पुढील कार्यवाहीसाठी.
४. कार्यालयीन प्रत.